



Brukermanual 2023

For kommunekontakt, instanskontakt og kartlegger

BrukerPlan

 **HELSE STAVANGER**
Stavanger universitetssjukehus



Innhold

Innhold	1
Hva er Brukerplan?	2
Personvern	2
Hvem skal kartlegges?	2
Saksgang i kartleggingen (for kommunekontakt og instanskontakt)	3
Registrering av kartlegger og innlogging	3
Hovedmeny	6
Kartlegge ny bruker	7
Fane «Barn»	8
Fane «Planer/samarbeid»	9
Fane «Levekår»	10
Tjenester	12
Tjenester som kartlegges:	12
Tjenester med ekstraspørsmål	14
Innsyn, Retting & Sletting	16
Ansatte som slutter	16
Annet: Autorisasjonsregister	19
Feilsøking	20
Melding om systemfeil	20
Google Chrome	20
Microsoft Edge	20
Suspendert bruker	20
Vedlegg: Rollebeskrivelse	21

Hva er Brukerplan?

Brukerplan er et helseregister for kommuner som ønsker å kartlegge tjenestemottakere med rusproblem og/eller psykisk helseproblem. Formålet med Brukerplan er å få kunnskap om omfanget av tjenester forventet etterspørsel etter tjenester til denne pasientgruppen. Statistikken skal gi grunnlag for å utforme den kommunale ruspolitikken, gi bedre beslutninger om prioritering av brukergrupper og en bedre evaluering av tjenestetilbudet. På nasjonalt plan skal statistikken bidra til datagrunnlag for utforming av den nasjonale politikken for psykisk helsearbeid og rusarbeid. I helsetjenesten er det lite kunnskap om hva som oppnås med denne brukergruppen, både i studier og i det daglige. Kartleggingen skal gi et grunnlag for å vurdere behovet for tjenester på kommunalt og nasjonalt nivå. For å sikre personvernet til brukere som er registrert i helseregisteret har det blitt gjennomført en personvernkonsekvensutredning (DPIA) hos Helse Stavanger. DPIA omfatter blant annet hjemmelsgrunnlag i Brukerplan (vedtak om dispensasjon etter Helsepersonelloven § 29 b), reservasjonsrett, behandling av personopplysninger (innsamling, lagring, deling, tilgang, retting og sletting) og ansvarsforhold (sikker datalagring, ivaretagelse av de registrertes rettigheter og friheter) hos de ulike aktøren (Helse Stavanger, KORUS, kommunene og instanser). Kartleggere i Brukerplan er personer som jobber i instanser etter Helse- og omsorgstjenesteloven i kommunen. **Brukerplan gir et øyeblikksbilde av brukerens situasjon, og skal bygge på status ved sist kontakt.**

Kort tid etter fullført kartlegging mottar kommunen sin kommunerapport. Helse Stavanger lager også regionale og nasjonale rapporter på kartleggingen.

Opplæring av Brukerplan arrangeres av KORUS. Se også opplæringsvideo på www.Brukerplan.no.

Personvern

Brukeren har rett til å reservere seg mot å bli kartlagt i Brukerplan. Brukere som ønsker å reservere seg, gir beskjed til kartlegger i kommunen. Dette gjelder også ved spørsmål rundt innsyn og retting. Reservasjonen må registreres på brukerplan.no med Bruker-ID (se nedenfor) og fagsystemkode. Dermed vil det være teknisk umulig å kartlegge brukere som har reservert seg i samme kommune. Kommunen må forsikre seg om identitet. Eventuelt elektronisk kommunikasjon om innsyn, sletting og retting må foregå på en plattform med identifisering med eID høyt sikkerhetsnivå. Brukerplan.no har funksjonalitet for retting, sletting og innsyn. Innsyn dekker både innholdet i en kartlegging og logg over hvem som har sett på eller endret opplysninger. Det er objektive opplysninger brukeren kan rette, ikke subjektive vurderinger. KORFOR ved Helse Stavanger anbefaler at kartlegger gjennomgå kartleggingen sammen med brukeren dersom bruker ber om innsyn.

Hvem skal kartlegges?

For å bli kartlagt må brukeren:

1. Være fylt 16 år.
2. Ha mottatt informasjon om kartleggingen.
3. Ha mottatt kommunale helse/omsorg/sosiale tjenester siste 12 måneder.
4. Være aktiv i kommunens fagsystem på kartleggingstidpunktet.
5. Ha et rusproblem og/eller et psykisk helseproblem. Problemet skal ha et omfang og karakter, som går alvorlig utover daglig funksjon og/eller relasjon til andre (hovedforløp 2 og 3).

Inklusjonskriteriet pkt. 5 tilsvarer hovedforløp 2 og 3 i veilederen «[Sammen om mestring](#)»:

- A. Hovedforløp 3 omfatter alvorlige og langvarige problemer/ lidelser. For å bli kartlagt må brukeren være godt kjent av tjenesten over tid. Husk å få med brukere som får tjenester fra FACT/ACT-team og FACT-ung.
- B. Hovedforløp 2 omfatter kortvarige alvorlige problemer/ lidelser og langvarige mildere problemer/lidelser.
- C. Hovedforløp 1 er ikke i målgruppen for Brukerplan, og skal ikke inkluderes.

Til pkt. 3 om informasjon. Brukere som er aktuelle for kartlegging må informeres på forhånd. Informasjonen vil være tilsvarende som ved registrering i medisinske kvalitetsregistre, men tilpasset Brukerplan. Kommunene står fritt til å velge kommunikasjonsform; informasjonsskriv, post, digital post eller muntlig. Hvis informasjon er gitt muntlig skal det journalføres i kommunens systemer. Informasjonen skal gis til den enkelte bruker, oppslag vil ikke være tilstrekkelig.

Saksgang i kartleggingen (for kommunekontakt og instanskontakt)

Kartleggingen i Brukerplan består av følgende roller og oppgavefordeling:

- **KORUS:** Mottar invitasjonslink fra Helse Stavanger. Etter at KORUS har fått tilsendt lenke fra KORFOR, og opprettet sin egen bruker, vil KORUS kunne opprette kommuneadministratorer. KORUS vil opprette kommuneadministratorer gjennom en link som sendes til en spesifikk kontaktperson. KORUS kan suspendere innloggingsprofil til ansatte på samme nivå eller kartlegger som tilhører definert ansvarsområde i kommunene. Dersom en kartlegger suspenderes vil vedkommende kartlagte brukere bli overført til en annen kartlegger i samme kommune.
- Etter at KORUS har fått tilsendt lenke fra KORFOR, og opprettet sin egen bruker, vil KORUS kunne opprette kommuneadministratorer.
- **Kommuneadministrator:** Inviterer og sender linken for å opprette instans til instanskontaktene. Kommuneadministrator gir beskjed til KORUS når alle instanser er ferdige å kartlegge.
- **Kartlegger:** Inviterer og videresender linker til kartleggere i samme instans. Instanskontakten gir beskjed til kommunekontakten når kartleggingen er ferdig. Ved fullført kartlegging gir instanskontakt beskjed til kommunekontakt at kartleggingen er avsluttet.
- **Dersom en ansatt avslutter arbeidsforhold/er sykmeldt over en lengre periode:** Kartlegginger skal overføres til andre og brukerkonto skal deaktiveres. Per i dag vil kartleggere være likestilt og kunne deaktivere hverandres brukerkonto.

Registrering av kartlegger og innlogging

Før kartlegging må kartlegger registreres gjennom en invitasjonslink. Invitasjonslinken genereres enten gjennom at kommunekontakt eller andre kartleggere ved den spesifikke instansen sender ut en invitasjonslink via brukerplan.no. Linken vil være gyldig i 30 dager eller til den er oppbrukt.

Inviter til Brukerplan

Invitasjon

Lag invitasjonslinker som kan distribueres og brukes til å registrere seg i Brukerplan. Linkene er gyldige i 30 dager, eller til de er oppbrukt.

Tilhørighet *

KORUS
KORFOR
KORUS
Kommune
Kartlegger

Instans

Antall linker
1

Maksimalt antall tilganger per link
1

Lag invitasjonslink(er)

Når en link genereres er det obligatorisk å velge kartleggerens tilknytning (Rolle).

Instansrubrikken er et obligatorisk fritextfelt hvor kommuneadministrator registrerer navn på instansen kartlegger tilhører.

Det er to alternativer for å generere lenke til Brukerplan, en unik link man sender til en kartlegger eller alternativt en link som kan sendes til flere kartleggere.

En link som kan sendes til flere

Antall linker: 1

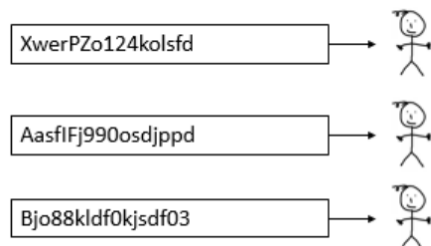
Maksimalt antall registreringer per link: f.eks 3 (velg antall personer du skal sende linken til)



En unik link per person

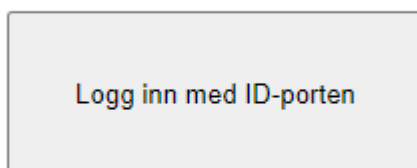
Antall linker: f.eks 3 (max antall 20 linker om gangen)

Maksimalt antall registreringer per link: 1



På www.Brukerplan.no velges testversjonen eller driftsversjonen. Løsningen har en multifaktor innlogging gjennom ID-porten.






Trykk på 'Logg inn med ID-porten'.



Pålogging skjer med elektronisk ID.

KORFOR - TEST2023.BRUKERPLAN.NO

VELG ELEKTRONISK ID

	MINID Med kode fra SMS eller PIN-kodebrev
	BANKID Bruk BankID-app, kodebrikke eller BankID på mobil
	BUYPASS ID Bruk Buypass ID i smartkort eller mobil
	COMMFIDES Med smartkort
	TESTID Til testformål

[Slik skaffer du deg elektronisk ID](#)

Ved førstegangs pålogging på www.brukerplan.no vil kartleggeren måtte oppgi fullt navn, epostadresse og tjenestetype. Tjenestetype har en drop-down meny der type Helse- og omsorgstjenester eller fastlege kan velges.

Registrer deg som Kartlegger

Fullt navn

Epostadresse

Kommune/bydel

 x ∨

Instans

Tjenestetype

 ∨

Fullfør registreringen

Hovedmeny

Etter innlogging vises hovedmenyen:

The screenshot shows the main menu of BrukerPlan. At the top left is a green icon and the text 'BRUKERPLAN'. A red box with an arrow points to it with the text 'Trykk her for å gå tilbake til hovedmeny'. At the top right, there is a dropdown menu showing 'Logget inn som: Petter Borge'. Two red boxes with arrows point to it: one labeled 'Navn på kartlegger' and another labeled 'Logge ut'. Below this is a grey header area with a yellow-bordered box containing the text 'KORFOR: TEST-versjon av BrukerPlan'. Underneath are details for the current instance: 'Kommune: Stavanger', 'Instans: Testinstans', 'Type tjeneste: Helse- og omsorgstjenester', and 'Kartlegger: Petter Borge'. A red box with an arrow points to the 'Kartlegger' field with the text 'Starte (eller fortsette) med kartlegging av brukere.'. Below the details is a card with a calendar icon and the text '2022 Kartlegging - 7 kartlagte brukere'. A red box with an arrow points to this card with the text 'Starte (eller fortsette) med kartlegging av brukere.'. Below the card is a button with a calendar icon and the text 'Invitere kartleggere'. A red box with an arrow points to this button with the text 'Alle kartleggere i en instans vil kunne legges til via invitasjonslenke. Kartlegger logger seg inn via ID-porten.'

Trykk her for å gå tilbake til hovedmeny

Navn på kartlegger

Logge ut

Logget inn som: **Petter Borge**

KORFOR: TEST-versjon av BrukerPlan

Kommune: Stavanger
Instans: Testinstans
Type tjeneste: Helse- og omsorgstjenester
Kartlegger: Petter Borge

2022 Kartlegging - 7 kartlagte brukere

Invitere kartleggere

Starte (eller fortsette) med kartlegging av brukere.

Alle kartleggere i en instans vil kunne legges til via invitasjonslenke. Kartlegger logger seg inn via ID-porten.

Kartlegge ny bruker

Kartlegging 2022

Legg til ny bruker

Bruker-ID

KANO85K

Kartlegg bruker

Ingen kartlagte brukere.

BrukerID

BrukerID skal bestå av de to første bokstaver i første navn + de to første bokstaver i siste navn + de to siste tall i fødselsår + M eller K for mann/kvinne. Eksempel: Kari Norman født i 1977 blir KANO77K.

Når [Kartlegg bruker] er trykket på, vises det syv kartleggingsfaner som fylles ut:

Farge på faner:

Grå = ikke besøkt
Grønn = obligatoriske spørsmål er besvart
Rød = mangler svar på obligatoriske spørsmål

I denne fanen står det hvilke obligatorisk spørsmål som mangler

Kartlegging 2022: Kvinne, 1985

Bruker Barn Planer/samarbeid **Levetid** Tidspunkt Tidspunkt 2 Feil (13) Logg

Bruker-ID: KANO85K
Kjønn: Kvinne
Fødselsår: 1985

Fagsystemkode til internt bruk

Rusproblem og vanlig god psykisk helse
Psykiske problem uten rusproblem
Samtidig rusproblem og psykiske problem

Kategori
Vennligst velg... **Norge**
Norden utenom Norge
Vest-Europa utenom Norden
Øst-Europa
Asia (inkl. Tyrkia)
Afrika
Sør- og Mellom-Amerika (inkl. Mexico)
Nord-Amerika
Oceania/Australia
Ukjent

Eget fødeland
Norge

Kognitive vansker
Kjente kognitive vansker (er utredet) eller begrunnet mistanke. Kognitive vansker er knyttet til problemer med en rekke funksjoner vi bruker i det daglige. Blant dem er vansker knyttet til hukommelse, oppmerksomhet, konsentrasjon og planlegging.

Høyest fullført utdanning
Vennligst velg... **Ingen fullført utdanning**
Grunnskole
Vg1
Vg2
Vg3
Fagbrev
Høyere utdanning
Vet ikke

Arbeidserfaring (sammenlagt)
Mindre enn 1 år **Ingen**
Mindre enn 1 år
Fra 1 til 5 år
Lengre enn 5 år
Vet ikke

Hvor lenge siden forrige arbeidsforhold?
 Mindre enn 1 år
Under 1 år/er i jobb nå
Fra 1 til 2 år
Lengre enn 2 år
Vet ikke

Lagre Lagre og avslutt

Fagsystemkode er et obligatorisk felt og fylles ut med kode fra journalsystemet i din kommune/instans.

Hvis kartlegger har noe, men for lite informasjon for å kunne svare, velg det svaralternativet som passer best. Bruk **Vet ikke eller ukjent** kun når kartlegger har ingen informasjon for å kunne svare.

Det er lurt å lagre underveis. Når kartleggingen er ferdig trykk [lagre og avslutt]

Instansen i de ulike kommune må bli enige om hvilken fagsystemkode som vil kunne identifisere bruker dersom vedkommende ønsker å benytte sine rettigheter som registrert.

Fane «Barn»

Kartlegging 2022: Kvinne, 1985

Bruker
Barn
Planer/samarbeid
Levekår
Tjenester 1
Tjenester 2
Feil (14)
Logg

Hvem bor brukeren sammen med?

Bosituasjon
 Vennligst velg... ⚠ → Alene
Sammen med andre...
Vet ikke →

Partner
 Barn under 18 år (både egne barn, andres barn eller søsken)
 Voksne barn over 18 år (både egne barn, andres barn eller søsken)
 Foreldre/foresatte
 Venner/bekjente

Kontakt med barn under 18 år

	Antall barn	Obs 🔔
Bor med egne barn (fast/delt bosted)	<input type="text" value="0"/>	<input type="checkbox"/>
Bor med andres barn	<input type="text" value="0"/>	<input type="checkbox"/>
Bor med søsken (under 18 år)	<input type="text" value="0"/>	<input type="checkbox"/>
Avtalt samvær/noe kontakt med egne barn	<input type="text" value="0"/>	<input type="checkbox"/>
Noe samvær/noe kontakt med andres barn	<input type="text" value="0"/>	<input type="checkbox"/>
Ingen kontakt (egne barn)	<input type="text" value="0"/>	<input type="checkbox"/>

Graviditet

Gravid

Antall måneder
 ⚠

Obs

Obs! Barn

Eksempel på bruk:

- Barn der omsorgssituasjonen er usikker eller uavklart
- Barn som pårørende der det er viktig å sjekke ut omsorgssituasjonen

Fane «Planer/samarbeid»

Fyll inn informasjon om planer og samarbeid som er aktive.

Kartlegging 2022: Kvinne, 1985

BrukerBarnPlaner/samarbeidLevekårTjenester 1Tjenester 2Feil (13)Logg

Planer/samarbeid

- Individuell plan
- Kriseplan/trygghetsplan
- Nettverksgrupper
- Andre planer
- Opprettet ansvarsgruppe/Formalisert samarbeid...

Ansvarsgruppe/formalisert samarbeid

- Fastlege
- Helse og omsorgstjeneste
- NAV
- Spesialisthelsetjeneste
- Pårørende/verge
- PPT/OT
- Barnevernstjenester
- Andre...

Fane «Levekår»

Hvis du er usikker eller ikke vet om brukerens levekårsområde, velg grønt lys. Se hjelpetekster for fargekoder på neste side.

Bruker
Barn
Planer/samarbeid

Levekårsområder

Bosituasjon 😊 🟡 🟠 🟡 🟠 🟡

Meningsfull aktivitet 🟡 🟡 🟡 🟡 🟡 🟡

Økonomi 🟡 🟡 🟡 🟡 🟡 🟡

Fysisk helse 🟡 🟡 🟡 🟡 🟡 🟡

Psykisk helse 😊 🟡 🟡 🟡 🟡 🟡

Rusmiddelbruk 🟡 🟡 🟡 🟡 🟡 🟡

Sosial fungering 🟡 🟡 🟡 🟡 🟡 🟡

Nettverk 🟡 🟡 🟡 🟡 🟡 🟡

Levekårsindeks 🟡 🟡 🟡 🟡 🟡 🟡

I arbeid (alle former)
Brukeren er i arbeid selv om han/hun er sykemeldt.

Kvinne, 1985

Tjenester 2 Feil (8) Logg

Meningsfull aktivitet

- I utdanning
- I arbeid (alle former) ?
- Kommunalt organiserte aktiviteter
- Aktiviteter i regi av brukerorganisasjoner
- Aktiviteter i regi av frivillige organisasjoner
- Aktiviteter i privat/egen regi
- Ingen av delene

Kilde til livsopphold

- Ordinært arbeid med ordinære vilkår
- Arbeidsrettede økonomiske ytelser fra NAV
- Øvrige økonomiske ytelser fra NAV
- Underholdt av andre (familie, venner eller andre i nære relasjoner)
- Annet
- Vet ikke

Sosial fungering - Vold/trusler (siste 12 måneder)

- Utsatt for vold/trusler
- utsetter andre for vold/trusler
- Ingen av delene

Varighet

- Mindre enn 1 år
- Fra 1 til 3 år
- Lengre enn 3 år
- Vet ikke

Økonomi

- Hatt selvmordsforsøk i løpet av de siste tre årene
- Aktuell selvmordsproblematikk

Iniiserer

Ja Nei

Har tilbud om organisert utdeling av utstyr til injisering

Ja Nei Vet ikke

LAR

Ja Nei

Overdose siste år

Ja Nei

Aktuell fare for overdose

Ja Nei

Rusmiddelbruk

- Alkohol
- Cannabis
- Heroin
- Sentralstimulerende (amfetamin, methamfetamin, andre)
- Illegale LAR-legemidler
- Andre legemidler, illegal bruk ?
- Andre rusmidler...
- Dopingmidler (anabole steroider o.a.)
- Ingen rusmidler

Hvis kartlegger har noe, men for lite informasjon for å kunne svare, velg det svaralternativet som passer best. Bruk «Vet ikke» kun når kartlegger ikke har nok informasjon for å kunne svare.

	1	2	3	4	5
	Grønn	Gul			Rød
Bosituasjon	Leier eller eier bolig, med en tilfredsstillende bosituasjon.	Leier eller eier bolig, men med utilfredsstillende bosituasjon, f.eks. kortvarig eller usikkert leieforhold og/eller uegnet bolig, eller står i fare for å bli kastet ut.			Sover ute, i akutt eller i midlertidige botilbud (hospits, campingplass o.l.), Oppholder seg midlertidig hos venner/familie, eller utskrives fra institusjon/fengsel innen 2 mnd. og mangler bolig.
Meningsfull aktivitet	I tilstrekkelig grad i meningsfull aktivitet f.eks. i arbeid, utdanning eller andre aktiviteter	Er i noen, men ikke i tilstrekkelig grad, i meningsfull aktivitet			Er i svært lite eller ingen form for meningsfull aktivitet
Økonomi	Har rimelig god orden i økonomien, basert på fast inntekt fra lønnet arbeid eller varig trygd, eventuelt supplert med økonomisk sosialhjelp eller andre midlertidige stønader.	Har noe orden i økonomien, basert i perioder med lønnsinntekt eller stønad, men relativt avhengig av økonomisk sosialhjelp eller andre midlertidige stønader. Kan ha noe illegale inntekter.			Har stor uorden i økonomien og/eller er helt avhengig av offentlige økonomiske stønader og/eller illegale inntekter.
Fysisk helse	Har ikke fysiske helseplager med alvorlige konsekvenser for den daglige fungering	Har noen fysiske helseplager som gir alvorlige konsekvenser for den daglige fungering og/eller for framtidig helsetilstand.			Har omfattende fysiske helseplager som gir svært alvorlige konsekvenser for den daglige fungering og/eller for framtidig helsetilstand
Psykisk helse	Psykiske helsetilstand uten noen alvorlig konsekvenser for funksjonsnivå og/eller relasjon til andre.	Noe funksjonssvikt på grunn av psykisk helsetilstand, klarer ikke oppfylle vanlige krav til fungering overfor venner, jobb/skole, avtaler, offentlige transportmidler, men ivaretar i rimelig grad egne daglige gjøremål og personlig hygiene.			Alvorlig funksjonssvikt og sviktende krefter, motivasjon og/eller ferdigheter i forhold til krav fra omgivelser og til egen omsorg (for eksempel daglige gjøremål og personlig hygiene) som konsekvens av den psykiske helsetilstand.
Rusmiddel- bruk	Ingen eller noe bruk av rusmidler, men ikke slik at det går alvorlig ut over den daglige fungering og/eller relasjon til andre.	Omfattende bruk av rusmidler med alvorlige konsekvenser for daglig fungering og/eller relasjon til andre, men bruken er innenfor visse grenser slik at brukeren i noen grad kan forutse og begrense de mest alvorlige konsekvensene.			Svært omfattende bruk av rusmidler, med svært alvorlige konsekvenser for den daglige fungering og/eller relasjon til andre. Bruken er helt grenseløs, slik at brukeren ikke klarer å forutse eller begrense konsekvensene.
Sosial fungering	God sosial fungering. Klarer de daglige gjøremål.	Begrenset sosial fungering. Klarer i begrenset grad å ivareta de daglige gjøremål i bolig, butikker og i kontakt med offentlige kontorer.			Har svært dårlig fungering i alle typer sammenhenger.
Nettverk	Har vanlige relasjoner til sosiale nettverk som familie, barn, venner, frivillige organisasjoner og/eller arbeidsliv	Har begrensede relasjoner til sosiale nettverk som familie, barn, venner, frivillige organisasjoner og/eller arbeidsliv			Har lite eller ingen kontakt med sosiale nettverk av alle slag, er isolert eller har bare marginale sosiale relasjoner

Tjenester

Det kartlegges 66 tjenester. I tillegg er det spørsmål om bruker er i nasjonalt pasientforløp innen psykisk helse og rus:


Nasjonale pasientforløp

Pasienter kan henvises til nasjonale pasientforløp for psykisk helse og rus fra 1. januar 2019. Kommunen starter det nasjonale pasientforløpet ved å sende en henvisning til spesialisthelsetjenesten. Når spesialisthelsetjenesten har mottatt henvisning, gjør de en vurdering av om pasienten har rett til helsehjelp i spesialisthelsetjenesten.


Lukk hjelp

Kartlegging av førstelinjetjenester som brukeren har hatt og som skal tilbys og som sannsynligvis vil bli mottatt.

Nasjonale pasientforløp

Bruker er henvist/er i nasjonalt pasientforløp for psykisk helse og rus 

For hver tjeneste er det fire mulige svarkombinasjoner:

Har hatt tjenesten siste året	Tjenesten fortsetter eller anbefales som ny tjeneste 	
Ja	Ja	Har hatt tjenesten siste året og anbefaler at den fortsetter
Nei	Ja	Har ikke hatt tjenesten siste året, men anbefaler at den startes som ny tjeneste
Ja	Nei	Har hatt tjenesten siste året, men anbefaler den ikke videre
Nei	Nei	Har hverken hatt tjenesten siste året eller anbefaler den som ny tjeneste

Tjenester som kartlegges:

NAV-tjenester:

- Arbeidsrettet tiltak
- Kvalifiseringsprogrammet
- Midlertidig bolig*
- Midlertidige trygdeytelser
- Råd/veiledning
- Varig tilrettelagt arbeid
- Varige trygdeytelser
- Ytelser ifm livsløp, barn og familiesituasjon
- Økonomiforvaltning
- Økonomisk sosialhjelp

Helse- og omsorgstjenester:

- ACT, FACT
- Andre oppsøkende tjenester
- Arbeids-/opplærings-/aktivitetstiltak
- Fastlege
- Fysio- eller ergoterapi
- Helsestasjon for ungdom
- Hjemmesykepleie
- Lavterskeltjeneste/feltpleie
- Medisinutdeling
- Omsorgsinstitusjon
- Praktisk bistand
- Psykisk helsearbeid
- Psykolog i kommunen
- Rusarbeid
- Boligtjeneste med eget tilknyttet personale
- Saksbehandler/konsulent/koordinator/ruskonsulent
- Skolehelsetjenester
- Støttekontakt
- Svangerskap/barseltjeneste
- Sykehjem

Boligtjenester:

- Boligtjeneste uten eget tilknyttet personale

Barnevernstjenester for brukerens barn

- Hjelpetiltak
- Melding
- Under omsorg

Barnevernstjenester for brukeren selv (16-23 år)

- Hjelpetiltak
- Under omsorg
- Melding

Tverrfaglig spesialisert rusbehandling (TSB)

- ACT, FACT
- Akutt
- Ambulant
- Dagbehandling
- Døgnbehandling*
- LAR
- Poliklinisk
- Tvangstiltak 10-2: Tilbakehold i institusjon uten eget samtykke
- Tvangstiltak 10-3: Tilbakeholdelse av gravide rusmiddelavhengige
- Tvangstiltak 10-4: Tilbakeholdelse i institusjon på grunnlag av eget samtykke

Psykisk helsevern

- ACT, FACT
- Akutt
- Ambulant
- Dagbehandling
- Døgnbehandling*
- Poliklinisk
- Tvungen observasjon (phvl §3-2) – med eller uten døgnopphold
- Tvungen psykisk helsevern (phvl §3-3) – med døgnopphold
- Tvungen psykisk helsevern (phvl §3-3) – uten døgnopphold*

Somatikk

- Akutt
- Døgntilbud
- Poliklinisk

Andre tjenester

- Annet
- PPT/OT
- Bruker- /selvhjelpsorganisasjoner
- Tannlegetjenester
- Friomsorgen/fengsel/åpen soning*
- Verge
- Frivillige organisasjoner

* Har ekstraspørsmål, se neste kapittel.

Tjenester med ekstraspørsmål**Varighet av bostedsløshet:**

Sammenhengende måneder med bostedsløshet

Vennligst velg... 

- 1 måned eller mindre
- 2 måneder
- 3 måneder
- 4 måneder
- 5 måneder
- 6 måneder
- 7 måneder
- 8 måneder
- 9 måneder
- 10 måneder
- 11 måneder
- 12 måneder

Midlertidig bolig (NAV-tjenester):

Ja Nei Midlertidig bolig

Sammenhengende botid inntil nå i mnd


Vennligst velg... 

- 1 måned eller mindre
- 2 måneder
- 3 måneder
- 4 måneder
- 5 måneder
- 6 måneder
- 7 måneder
- 8 måneder
- 9 måneder
- 10 måneder
- 11 måneder
- 12 måneder

Døgnbehandling (TSB og psykisk helsevern):


Ja Nei Døgnbehandling

Utskrevet?

Vennligst velg... 

- På institusjon nå
- Utskrevet innen siste 12 mnd

Antall måneder siden utskrevet

Vennligst velg... 

- 1 måned eller mindre
- 2 måneder
- 3 måneder
- 4 måneder
- 5 måneder
- 6 måneder
- 7 måneder
- 8 måneder
- 9 måneder
- 10 måneder

Ja Nei Tvungen psykisk helsevern (phvl §3-3) – uten døgnopphold

Bruker er underlagt tvangsbehandling med legemidler (§4-4)

Friomsorg/fengsel/åpen soning (Andre tjenester):

Ja Nei Friomsorgen/fengsel/åpen soning

Utskrevet? Antall måneder siden løslatt

Løslatt fra fengsel siste 12 mnd
I fengsel nå
Løslatt fra fengsel siste 12 mnd
Løslatt fra annen soning siste 12 mnd

Vennligst velg... ⚠
1 måned eller mindre
2 måneder
3 måneder
4 måneder
5 måneder
6 måneder
7 måneder
8 måneder
9 måneder
10 måneder
11 måneder
12 måneder

Ikke varslet

Innsyn, Retting & Sletting

Innsyn i kartlegging vil kunne gis til den enkelte bruker som identifiserer seg for kartlegger. Last ned funksjon av kartlegging skal kun benyttes i tilfelle bruker ønsker innsyn. Endringslogg er en logg som opprettes når kartlegging av bruker opprettes. Endringslogg viser endringer (opprettning, lagring, endring, skriv ut) som gjennomføres underveis på den registrerte Bruker-ID.

Antall feil/gjenstående spørsmål vises her

Kartleggingsfilen lastes ned dersom bruker ønsker innsyn

Dersom bruker ønsker å slettes kan dette gjennomføres ved å trykke på denne knappen

Bruker-ID	Feil	Endret			
KAN085K	20	2022-09-28 14:32	Last ned PDF: Kartlegging Endringslogg	Endre	<input type="button" value="Slett"/>
YOFT67M	0	2022-06-26 20:04	Last ned PDF: Kartlegging Endringslogg	Endre	<input type="button" value="Slett"/>
FJYT36K	0	2022-04-23 12:23	Last ned PDF: Kartlegging Endringslogg	Endre	<input type="button" value="Slett"/>
DO/EH40K	0	2022-04-10 15:26	Last ned PDF: Kartlegging Endringslogg	Endre	<input type="button" value="Slett"/>
BJQC51K	0	2022-04-05 07:50	Last ned PDF: Kartlegging Endringslogg	Endre	<input type="button" value="Slett"/>
DURA05M	0	2022-02-05 02:21	Last ned PDF: Kartlegging Endringslogg	Endre	<input type="button" value="Slett"/>
TDGR61K	0	2022-01-15 21:23	Last ned PDF: Kartlegging Endringslogg	Endre	<input type="button" value="Slett"/>
ÅCMP03K	0	2022-01-06 00:16	Last ned PDF: Kartlegging Endringslogg	Endre	<input type="button" value="Slett"/>

Dato for siste endringer hos Bruker-ID

Endringslogg kan lastes ned for å se endringer lagret underveis

For å gjennomføre endringer kan man bruke Endre funksjon eller trykke direkte inn på Bruker-ID

Ansatte som slutter

Når en ansatt slutter skal kartlegginger overføres til en annen kartlegger i samme instans og brukerkonto suspenderes. Dette gjennomføres ved å kontakte kommuneadministrator. Kommuneadministrator administrerer kartleggerens brukerkonto gjennom «Administrer kartleggere».

Kartleggere i Stavanger

[Inviter karleggere](#)

Navn	E-post	Instans	Tjenestetype	Roller	
Karina Aronsen	karina.aronsen@stavanger.kommune.test	Stavanger kommune	municipality	Kommune	<input type="button" value="Suspend"/>
Katrine Malin Ask	katrine.malin.ask@korfor.test	KORFOR	korfor	KORFOR	<input type="button" value="Suspend"/>
Kenneth Ahmed	kenneth.ahmed@stavanger.kommune.test	Stavanger kommune	municipality	Kommune	<input type="button" value="Suspend"/>
KORFOR	team@suberin.io	KORFOR	korfor	KORFOR	<input type="button" value="Suspend"/>
Mari Dahlen	mari.dahlen@stavanger.kommune.test	Stavanger kommune	municipality	Kommune	<input type="button" value="Suspend"/>
Mari Sara Andresen	mari.sara.andresen@stavanger.kommune.test	Testinstans	hot	Kartlegger	<input type="button" value="Suspend"/>
Marius Christoffersen	marius.christoffersen@korfor.test	KORFOR	korfor	KORFOR	<input type="button" value="Suspend"/>
Miriam Aasen	miriam.aasen@stavanger.kommune.test	Testinstans	hot	Kartlegger	<input type="button" value="Suspend"/>
Mohammad Fjeldstad	mohammad.fjeldstad@stavanger.kommune.test	Testinstans	fl	K	<input type="button" value="Suspend"/>
Pernille Fredriksen	pernille.fredriksen@stavanger.kommune.test	Testinstans	hot	Kartlegger	<input type="button" value="Suspend"/>
Petter Borge	petter.borge@stavanger.kommune.test	Testinstans	hot	Kartlegger	<input type="button" value="Suspend"/>

For å suspendere trykk her

bp2022-test-s5v3jlgdca-lz.a.run.app sier

Vil du virkelig suspendere kartleggeren "Petter Borge"?

Når brukerkonto er suspendert skal kommuneadministrator overføre kartlegginger til annen kartlegger i samme instans.

Petter Borge	petter.borge@stavanger.kommune.test	Testinstans	hot	Kartlegger	Overfør kartlegginger
--------------	-------------------------------------	-------------	-----	------------	---------------------------------------

Overfør kartlegginger til annen kartlegger

På denne siden kan du overføre kartleggingene til en annen kartlegger. Dette er ikke reversibelt.

Fra kartlegger: **Petter Borge**

Til kartlegger

Caroline Finstad (Testinstans)
Ellen Espeland (Testinstans)
Fredrik Andresen (Testinstans)
Ingvid Bye (Testinstans)
Jonas Eide (Testinstans)
Mari Sara Andresen (Testinstans)
Miriam Aasen (Testinstans)
Mohammad Fjeldstad (Testinstans)
Pernille Fredriksen (Testinstans)
Sandra Lisa Egeland Clausen (Testinstans)
Sarah Arnesen Bjelland (Testinstans)

Flytter kartlegginger som må bekreftes

Overfør kartlegginger til annen kartlegger

Du er i ferd med å overføre alle kartlegginger fra **Petter Borge** til **Caroline Finstad**.

Jeg bekrefter flytting av kartleggingene nevnt over

Flytt kartlegginger

Vellykket overføring av kartlegginger bekreftes med en melding om overføring er fullført.



BRUKERPLAN

Logget inn som: Cecilie Davidsen ▾

Overføring fullført: Overføring av kartleggingene fra Petter Borge (Testinstans) til Caroline Finstad (Testinstans) var vellykket!

Overfør kartlegginger til annen kartlegger

På denne siden kan du overføre kartleggingene til en annen kartlegger. Dette er ikke reversibelt.

Fra kartlegger: **Petter Borge**

Til kartlegger


Flytt kartlegginger


Autorisasjonsregister


Kommunekontakten og Korus har tilgang til å se autorisasjonsregisteret


KORFOR: Dette er test-versjonen av brukerplan.no. Det skal ikke lagres reelle opplysninger her.


Kommune: Rendalen
Instans: Rendalen kommune
Type tjeneste: Kommune
Kartlegger: Anne Marianne Eriksen

 **2023 Kartlegging** - 1 kartlagt bruker

 **Administrer kartleggere**

 **Endringslogger**

 **Autorisasjonsregister**

 **Reservasjoner**

Her kan de se hvem som har tilgang til å kartlegge i deres kommune, når de logget seg på første gang 'innvilget', om de har blitt suspendert 'tilbakekalt' og tidspunkt for suspensjonen.

Autorisasjonsregister

Dette er en oversikt over autoriserte brukere i ditt ansvarsområde.

Navn	Instans	Roller	Innvilget	Tilbakekalt
Anne Marianne Eriksen	Rendalen kommune	Kommune	2022-10-04 10:59	Nei
Daniel Evensen	Testinstans	Kartlegger	2022-10-27 09:32	2023-05-24 13:39
Heidi Abdi	Rendalen kommune	Kommune	2022-09-15 10:06	Nei
Monica Borge	Rendalen kommune	Kommune	2022-10-27 09:35	Nei
Tomas Berget	Rendalen kommune	Kommune	2022-10-27 09:29	Nei

Feilsøking

Melding om systemfeil

Dersom det dukker opp feilmelding om systemfeil, forsøk å slette cache i nettleseren. Da tømmes det midlertidige fillageret og all informasjon blir lastet ned på nytt neste gang du besøker en nettside. Under er det beskrevet hvordan en sletter cache i nettleserne Google Chrome og Microsoft Edge.

Google Chrome

1. Velg **Mer** ved å klikke på « ⋮ » øverst til høyre i nettleservinduet i Chrome.
2. Klikk på **Flere verktøy** etterfulgt av **Slett nettlesingsdata**.
3. Velg en tidsperiode øverst. For å slette alt, velg **Alle datoer**.
4. Merk av for «Informasjonskapsler og andre nettstedetsdata» og «Bufrede bilder og filer».
5. Klikk på **Slett data**.

Microsoft Edge

1. Velg **Innstillinger og mer** ved å klikke på «☰» øverst til høyre i nettleservinduet i Edge.
2. Velg **Innstillinger** etterfulgt av **Personvern, søk og tjenester**.
3. Velg **Velg hva du vil fjerne** under **Fjern nettleserdata > Fjern nettleserdata nå**.
4. Velg et tidsintervall fra listen under **Tidsintervall**.
5. Velg **informasjonskapsler og andre nettstedetsdata**, og velg deretter **Slett nå**.

Suspendert bruker

Dersom en bruker blir suspendert ved en feil må kommuneadministrator kontaktes. Du finner mer informasjon om tilganger på Brukerplan i vedlegget «Rollebeskrivelse».

Vedlegg:

Roller i Brukerplan